

STATUTENWIJZIGING STICHTING

(Stichting Rabobank Pensioenfonds)

Op achtentwintig januari tweeduizend vijftientwintig verscheen voor mij, mr. Mariël _____
Géraldine Vrielink, notaris te Utrecht: _____
mevrouw Irene Henriëtte Haverkate, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van mij, _____
notaris, woonplaats kiezende te Utrecht, Archimedeslaan 61, geboren te Maarn op twaalf _____
oktober negentienhonderd zesenzestig. _____

DEEL 1. INLEIDING

De comparante verklaarde: _____

- (A) dat **Stichting Rabobank Pensioenfonds**, een stichting, gevestigd te Utrecht, met _____
adres Croeselaan 18, 3521 CB Utrecht en ingeschreven in het handelsregister _____
onder nummer 41178567 (de **Stichting**) bij akte op negentien november _____
negentienhonderd vierenzestig is opgericht; _____
- (B) dat de statuten van de Stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien voor _____
het laatst zijn gewijzigd bij akte op veertien november tweeduizend vierentwintig _____
verleden voor voornoemde notaris Vrielink; _____
- (C) dat het algemeen bestuur van de Stichting bij een schriftelijk besluit buiten _____
vergadering op drieëntwintig januari tweeduizend vijftientwintig, heeft besloten de _____
statuten van de Stichting algeheel te wijzigen en de comparante te machtigen om _____
de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen; _____
- (D) dat het verantwoordingsorgaan ten aanzien van de wijziging van die artikelen van _____
de statuten van de Stichting ten aanzien waarvan zij op grond van de statuten van _____
de Stichting een goedkeuringsrecht heeft, goedkeuring heeft verleend aan (het _____
voorgenomen besluit tot) die wijziging, waarvan blijkt uit een kopie van een brief _____
namens het verantwoordingsorgaan van zeven november tweeduizend _____
vierentwintig (Bijlage 1); _____
- (E) dat omtrent het (voorgenomen) besluit tot wijziging van de statuten van de _____
Stichting advies is gevraagd aan Coöperatieve Rabobank U.A., gevestigd te _____
Amsterdam en is verkregen, waarvan blijkt uit een mail namens Coöperatieve _____
Rabobank U.A. van negen januari tweeduizend vijftientwintig (Bijlage 2); _____
- (F) dat van gemeld besluit van en bedoelde machtiging door het algemeen bestuur _____
van de Stichting blijkt uit een aan deze akte te hechten kopie van een uittreksel _____
van de notulen van de vergadering van het algemeen bestuur (Bijlage 3). _____

DEEL 2. UITVOERING

De comparante, stelt bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde _____
machtiging vast dat de statuten van de Stichting hierbij worden gewijzigd als volgt: _____

Statuten

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De Stichting is genaamd: **Stichting Rabobank Pensioenfonds** en is gevestigd te Utrecht. —

DEFINITIES —

Artikel 2 —

1. In deze Statuten en de bijbehorende reglementen wordt verstaan onder: —

aanspraakgerechtigde: Natuurlijk persoon die begunstigde is van een nog niet — ingegaan pensioen jegens de Stichting. —

Algemeen Bestuur: Het Algemeen Bestuur van de Stichting, bestaande uit niet- — uitvoerende bestuursleden en uitvoerende bestuursleden. —

Auditcommissie: De commissie als bedoeld in artikel 34 lid 2 van de Statuten. —

belet: Van belet is sprake als een bestuurder tijdelijk niet in staat is zijn functie uit — te oefenen, door bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, schorsing, (ernstige) ziekte, — zwangerschaps -, bevallings- of geboorteverlof of tegenstrijdig belang. —

deelnemer: —

1. de werknemer; —

2. de gewezen werknemer, voor wie de pensioenopbouw na beëindiging van — de arbeidsovereenkomst wordt voortgezet, voor zover uitvoering van de — pensioenovereenkomst van bedoelde deelnemer is ondergebracht bij de Stichting. — Indien door of voor een (gewezen) werknemer opbouw van pensioenaanspraken — plaatsvindt valt deze in deze Statuten uitsluitend onder de definitie deelnemer. —

Gelieerde Instelling(en): Een rechtspersoon die door het Algemeen Bestuur na — overleg met Rabobank als gelieerd aan Rabobank is aangemerkt en waarmee de — Stichting een uitvoeringsovereenkomst heeft gesloten ter bereiking van de in — artikel 3 omschreven doelstelling. —

gewezen deelnemers: Natuurlijk personen die op grond van een van de — pensioenreglementen van de Stichting geen pensioen meer verwerven, en die bij — beëindiging van de deelneming een — pensioenaanspraak hebben behouden jegens de Stichting en die geen — pensioenuitkering van de Stichting ontvangen; —

Huishoudelijk Reglement: Een door het Algemeen Bestuur vastgesteld — document waarin onder meer de taken en verantwoordelijkheden van het — Algemeen Bestuur, de niet-uitvoerende bestuursleden en de uitvoerende — bestuursleden, met inachtneming van hetgeen in de Statuten is bepaald, zijn — beschreven. —

niet-uitvoerend(e) bestuurslid(leden): Een lid of leden van het Algemeen — Bestuur, tevens belast met het houden van toezicht. —

ontstentenis: Van ontstentenis is sprake als een bestuurder ophoudt bestuurder — te zijn, door, maar niet uitsluitend, een van de in artikel 11 lid 12 genoemde — situaties. **pensioengerechtigde:** Natuurlijk persoon die een pensioenuitkering van — de Stichting ontvangt. **Pensioenwet:** De wet houdende regels betreffende — pensioenen, zoals deze op enig moment luidt. —

Rabobank: Coöperatieve Rabobank U.A., gevestigd te Amsterdam en haar — rechtsvoorgangers. —

Remuneratiecommissie: De commissie ingesteld door het Algemeen Bestuur, die —

de niet- uitvoerende bestuurders gevraagd en ongevraagd adviseert met _____
betrekking tot de tot haar taken behorende onderwerpen, zoals nader kan worden _____
uitgewerkt in een reglement. _____

Sleutelfunctie(s): De sleutelfuncties zoals bedoeld in artikel 143a van de _____
Pensioenwet, te verdelen in een risicobeheerfunctie, interne auditfunctie en _____
actuariële functie. _____

Stichting: Stichting Rabobank Pensioenfonds. _____

uitvoerend(e) bestuurslid(leden): Een lid of leden van het Algemeen Bestuur, _____
tevens belast met de dagelijkse uitvoering van het beleid. _____

Verantwoordingsorgaan: Het orgaan waar het Algemeen Bestuur de _____
verantwoording aan aflegt, als bedoeld in artikel 115a van de Pensioenwet. _____

Voorzitter: De onafhankelijk voorzitter van het Algemeen Bestuur, tevens _____
voorzitter van vergaderingen van de niet-uitvoerende bestuursleden en lid van _____
beide gremia. _____

werkgever: Rabobank, de Stichting en/of Gelieerde Instelling(en). _____

werknemer: Een werknemer in dienst van Rabobank, een Gelieerde Instelling of _____
de Stichting. De overige begrippen in deze Statuten hebben de betekenis zoals _____
deze in artikel 1 van de Pensioenwet is opgenomen of zoals gedefinieerd in de _____
Pensioenwet zelf. _____

2. Overall waar in deze Statuten naar een persoon wordt verwezen in de mannelijke _____
vorm, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld. _____

DOEL _____

Artikel 3 _____

1. Het doel van de Stichting is het krachtens uitvoeringsovereenkomsten, _____
pensioenreglement en uitvoeringsreglementen verlenen, verzekeren of doen _____
verzekeren van pensioenen en/of andere uitkeringen in de meest ruime zin aan of _____
ten behoeve van deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en _____
andere aanspraakgerechtigden. _____
2. De Stichting zal op een door het Algemeen Bestuur te bepalen wijze de ingegane _____
pensioenen en opgebouwde pensioenaanspraken voor de toekomst periodiek _____
verhogen in verband met een eventuele stijging van de kosten van _____
levensonderhoud, tenzij de middelen van de Stichting daartoe naar het oordeel van _____
het Algemeen Bestuur ontoereikend zijn. _____
3. Het Algemeen Bestuur stelt de doelstellingen en beleidsuitgangspunten, waaronder _____
de risicohouding, van de Stichting vast. _____
4. Het Algemeen Bestuur, de niet-uitvoerende en de uitvoerende bestuursleden _____
gebruiken de doelstellingen en beleidsuitgangspunten bij de toetsing van de _____
opdrachtaanvaarding door de Stichting van de uit te voeren pensioenregeling, en bij _____
de besluitvorming, de verantwoording, de advisering, en het toezicht binnen de _____
Stichting. De doelstellingen en uitgangspunten worden periodiek heroverwogen en, _____
indien nodig, opnieuw vastgesteld. _____

BRONNEN, UITGAVEN EN VERMOGEN _____

Artikel 4 _____

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit: _____
 - a. premies en koopsommen; _____
 - b. opbrengsten en inkomsten uit beleggingen; _____
 - c. eventuele vrijwillige bijdragen; _____
 - d. uitkeringen uit (her)verzekering; _____
 - e. overige wettig verkregen baten. Erfstellingen kunnen slechts onder het _____ voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
2. De uitgaven van de Stichting bestaan uit pensioenen en uitkeringen, uit premies of koopsommen ter verwerving van elders onder te brengen pensioenaanspraken _____ alsmede uit beheer- en uitvoeringskosten. _____
3. De Stichting kan het uit de aangegane verplichtingen voortvloeiende risico geheel of gedeeltelijk verzekeren. Deze verzekering zal plaatsvinden door het sluiten van _____ overeenkomsten met een verzekeraar, als bedoeld in artikel 1 Pensioenwet. _____
4. Het beleggingsbeleid van de Stichting is erop gericht, dat de bezittingen van de _____ Stichting tezamen met de te verwachten inkomsten, toereikend zijn ter dekking van _____ de uit deze Statuten en reglementen voortvloeiende pensioenverplichtingen. _____

AANVANG EN EINDE VAN HET DEELNEMERSCHAP _____

Artikel 5 _____

1. Het deelnemerschap vangt aan op het tijdstip waarop de pensioenovereenkomst _____ van de betreffende werknemer bij de Stichting is ondergebracht. _____
2. Het deelnemerschap eindigt indien en zodra een deelnemer niet meer voldoet aan _____ de voorwaarden voor het zijn van deelnemer in de zin van artikel 2, dan wel de _____ pensioengerechtigde leeftijd bereikt. _____

AANSPRAKEN _____

Artikel 6 _____

De aanspraken op pensioenen en/of andere uitkeringen worden omschreven in één of _____ meer pensioenreglementen en/of uitvoeringsreglementen. _____

De Stichting informeert belanghebbenden op de wijze zoals bedoeld in de Pensioenwet. _____

BESTUUR – ALGEMENE UITGANGSPUNTEN _____

Artikel 7 _____

1. De Stichting wordt bestuurd door een omgekeerd gemengd bestuur als bedoeld in _____ artikel 99 van de Pensioenwet. _____
2. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het gehele beleid. _____
3. Het Algemeen Bestuur voert een beleggingsbeleid dat in overeenstemming is met _____ de prudent-person-regel als bedoeld in de Pensioenwet en met name gebaseerd is _____ op de volgende uitgangspunten: _____
 - a. de waarden worden belegd in het belang van de aanspraak- en _____ pensioengerechtigden; _____
 - b. beleggingen in Rabobank en de Gelieerde Instellingen gezamenlijk worden _____ beperkt tot tien procent (10%) van de portefeuille. Beleggingen in deze _____ ondernemingen geschieden prudent, waarbij rekening wordt gehouden met _____ de noodzaak van een behoorlijke diversificatie; _____
 - c. de beleggingen worden gewaardeerd op basis van marktwaardering. _____

4. Door het Algemeen Bestuur wordt een geschiktheidsplan vastgesteld, hetwelk als _____ doel heeft de geschiktheid van het Algemeen Bestuur blijvend op een dusdanig _____ niveau te houden, dat naar het oordeel van De Nederlandsche Bank N.V. de _____ geschiktheid voldoende is met het oog op de belangen van de bij de Stichting _____ betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de _____ pensioengerechtigden en de werkgever. _____
5. De personen die het beleid bepalen of mede bepalen richten zich bij de vervulling _____ van hun taak op de belangen van de bij de Stichting betrokken deelnemers, _____ gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden _____ alsmede de werkgever en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige _____ wijze vertegenwoordigd kunnen voelen. _____

HET ALGEMEEN BESTUUR _____

Artikel 8 _____

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit elf of twaalf leden. Het Algemeen Bestuur heeft _____ negen niet-uitvoerende bestuursleden, te weten drie vertegenwoordigers van de _____ werkgever, vijf vertegenwoordigers van de deelnemers en de pensioengerechtigden _____ en de Voorzitter. Het Algemeen Bestuur heeft twee of drie uitvoerende _____ bestuursleden. _____
2. De toedeling van zetels aan werknemersvertegenwoordigers respectievelijk _____ pensioengerechtigdenvertegenwoordigers vindt in beginsel plaats op basis van de _____ onderlinge getalsverhoudingen als bedoeld in artikel 102 lid 1 Pensioenwet. _____
3. De in het vorige lid bedoelde onderlinge getalsverhouding wordt ingeval van een _____ vacature vastgesteld op basis van het aantal werknemers en het aantal _____ pensioengerechtigden op eenendertig december daaraan voorafgaand. Gedurende _____ het bestaan van een vacature blijft het Algemeen Bestuur wettig samengesteld en _____ behoudt het de volle bevoegdheid. _____
4. Het Algemeen Bestuur stelt het aantal uitvoerende bestuursleden vast. De niet- _____ uitvoerende bestuursleden kunnen uit het midden van de niet-uitvoerende _____ bestuursleden een plaatsvervangend voorzitter aanwijzen, gehoord hebbend de _____ uitvoerende bestuursleden. _____
5. De Voorzitter is als zodanig geen vertegenwoordiger van de belanghebbenden van _____ de Stichting, zulks als bedoeld in artikel 101a lid 8 Pensioenwet. _____

BENOEMING BESTUURSLEDEN - ALGEMEEN _____

Artikel 9 _____

1. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de personen die het beleid _____ van de Stichting bepalen of mede bepalen, mogen De Nederlandsche Bank N.V. _____ geen aanleiding geven tot het oordeel dat, met het oog op de belangen van de bij de _____ Stichting betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere _____ aanspraakgerechtigden, pensioengerechtigden en de werkgever, de _____ betrouwbaarheid van deze personen niet buiten twijfel staat. _____
2. Het Algemeen Bestuur brengt elke wijziging in de samenstelling van de personen _____ die het beleid van de Stichting bepalen of mede bepalen vooraf ter kennis aan De _____ Nederlandsche Bank N.V. _____

3. De benoeming van bestuursleden geschiedt onder de opschortende voorwaarde _____ van een positief oordeel omtrent geschiktheid en betrouwbaarheid van De _____ Nederlandsche Bank N.V. _____
4. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten, bedoeld in lid 1, stelt het _____ Algemeen Bestuur De Nederlandsche Bank N.V. daarvan onverwijld schriftelijk in _____ kennis. _____
5. Bij de kandidaatstelling van een te benoemen bestuurslid wordt een profielschets _____ gehanteerd. De niet-uitvoerende bestuursleden stellen, na advies daaromtrent van _____ de Remuneratiecommissie, de profielschetsen vast voor alle bestuursleden, _____ gehoord hebbend de uitvoerende bestuursleden. _____

(NIET-)UITVOERENDE BESTUURSLEDEN - BENOEMING _____

Artikel 10 _____

1. De niet-uitvoerende bestuursleden worden na het horen van de uitvoerende _____ bestuursleden door de niet-uitvoerende bestuursleden benoemd op basis van de _____ (geactualiseerde) profielschets die is opgesteld voor de ontstane vacature(s) na een _____ voordracht die als volgt is geregeld: _____
 - a. op bindende voordracht van Rabobank: de werkgeversvertegenwoordigers; _____
 - b. de werknemersvertegenwoordigers worden voorgedragen door de _____ deelnemersgeleding van het Verantwoordingsorgaan; _____
 - c. de pensioengerechtigdenvertegenwoordigers worden voorgedragen door de _____ pensioengerechtigdengeleding van het Verantwoordingsorgaan. _____
 De niet-uitvoerende bestuursleden kunnen de voorgedragen kandidaat afwijzen _____ indien deze niet aan het profiel voldoet. _____
2. Ingeval een tot voordracht bevoegde partij als bedoeld in lid 1 niet binnen een _____ redelijke termijn tot daadwerkelijke voordracht van een naar het oordeel van de niet- _____ uitvoerende bestuursleden benoembare kandidaat komt, zijn de niet-uitvoerende _____ bestuursleden bevoegd hierin zelf te voorzien. _____
3. De uitvoerende bestuursleden, waaronder de voorzitter van de uitvoerende _____ bestuursleden, worden door de niet-uitvoerende bestuursleden voorgedragen en _____ benoemd door de niet- uitvoerende bestuurders op basis van de (geactualiseerde) _____ profielschets die is opgesteld voor de ontstane vacature(s), gehoord hebbend de _____ overige uitvoerende bestuursleden. _____
4. De Voorzitter wordt voorgedragen door de overige niet-uitvoerende bestuursleden, _____ gehoord hebbend de uitvoerende bestuursleden en benoemd door de niet- _____ uitvoerende bestuursleden op basis van de (geactualiseerde) profielschets die is _____ opgesteld voor de ontstane vacature. _____
5. Benoeming als bedoeld in dit artikel vindt plaats met een gekwalificeerde _____ meerderheid van daartoe bevoegde geldig uitgebrachte stemmen als bedoeld in _____ artikel 27 lid 1. _____
6. De wijze van voordracht van de in lid 1 bedoelde vertegenwoordigers kan nader _____ uitgewerkt worden in het Huishoudelijk Reglement. Ditzelfde geldt voor de in de _____ leden 3 en 4 bedoelde voordrachten. _____

BESTUURSLIDMAATSCHAP – DUUR EN EINDE _____

Artikel 11

1. De benoeming van bestuursleden geschiedt steeds voor een periode van maximaal vier jaren.
2. Bestuursleden kunnen zich beschikbaar stellen voor herbenoeming. De niet-uitvoerende bestuursleden zijn bevoegd tot herbenoeming van een bestuurslid, na het horen van de uitvoerende bestuursleden, met inachtneming van het bepaalde in de leden 3 en 4 en met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 3. Artikel 10 lid 1 eerste zin is niet van toepassing bij een herbenoeming.
3. Bestuursleden kunnen maximaal acht jaren de functie van bestuurder vervullen.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel kan, in het belang van de Stichting, na een besluit hiertoe van de niet-uitvoerende bestuursleden, de in lid 3 bedoelde zittingsduur met maximaal vier jaar worden verlengd in geval van bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de niet-uitvoerende bestuursleden. Een dergelijk besluit vindt plaats op basis van een gekwalificeerde meerderheid van daartoe bevoegde geldig uitgebrachte stemmen als bedoeld in artikel 27 lid 1.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt zodra het lid van het Algemeen Bestuur lid wordt van het Verantwoordingsorgaan.
6. Door het Algemeen Bestuur kan een rooster van aftreden worden opgesteld.
7. De niet-uitvoerende bestuursleden kunnen slechts overgaan tot ontslag van een niet-uitvoerende bestuurslid, indien dit lid naar het oordeel van de meerderheid van de overige niet-uitvoerende bestuursleden onvoldoende functioneert en na betreffend lid in de gelegenheid te hebben gesteld om gehoord te worden door de overige niet-uitvoerende bestuursleden, dan wel een delegatie daarvan, waaronder de Voorzitter.
8. Een uitvoerend bestuurslid dat naar het oordeel van de meerderheid van de leden van het Algemeen Bestuur onvoldoende functioneert kan door de niet-uitvoerende bestuursleden worden ontslagen, nadat dit lid door de niet-uitvoerende bestuursleden, dan wel een delegatie daarvan, waaronder de Voorzitter, is gehoord, daarbij tevens de overige uitvoerende bestuursleden gehoord hebbend.
9. Indien de Voorzitter naar het oordeel van de meerderheid van het Algemeen Bestuur onvoldoende functioneert, kan deze door de niet-uitvoerende bestuursleden worden ontslagen, nadat de Voorzitter en de uitvoerende bestuursleden, dan wel een delegatie daarvan, zijn gehoord.
10. Bij besluitvorming op grond van de leden 7 tot en met 9 van dit artikel heeft betreffend bestuurslid dat, alsmede de Voorzitter die, voor ontslag is voorgedragen slechts een raadgevende stem. Ter vaststelling van het aantal ter vergadering aanwezige dan wel vertegenwoordigde bestuursleden telt de aanwezigheid van het voor ontslag voorgedragen bestuurslid, respectievelijk de voor ontslag voorgedragen Voorzitter, onverkort mee.
11. Besluitvorming omtrent ontslag als bedoeld in dit artikel vindt plaats op basis van een gekwalificeerde meerderheid van daartoe bevoegde geldig uitgebrachte stemmen als bedoeld in artikel 27 lid 1.
12. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap ingeval:

- a. van vrijwillig aftreden; _____
 - b. van overlijden; _____
 - c. het bestuurslid krachtens enige wetsbepaling of rechterlijke uitspraak de _____ bevoegdheid diens vermogen zelfstandig te beheren en daarover te _____ beschikken geheel of gedeeltelijk verliest; _____
 - d. De Nederlandsche Bank N.V. meedeelt dat er niet langer sprake is van _____ geschiktheid en/of betrouwbaarheid als bedoeld in artikel 9 van deze _____ Statuten. _____
13. Het in de leden 7 tot en met 11 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de _____ schorsing van bestuursleden. Een schorsing vervalt, indien deze niet binnen drie _____ maanden door ontslag is gevolgd. _____

ALGEMEEN BESTUUR – TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN _____

Artikel 12 _____

1. Het Algemeen Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Algemeen Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____ tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan _____ van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidsstelling voor een schuld voor een ander verbindt. _____
3. Het Algemeen Bestuur bepaalt het strategisch beleid ter verwezenlijking van de _____ doelstelling van de Stichting. _____
4. Elk lid van het Algemeen Bestuur draagt verantwoordelijkheid voor de algemene _____ gang van zaken binnen de Stichting. Het Algemeen Bestuur besluit te allen tijde _____ over onderwerpen waarbij een belangenafweging plaats moet vinden op grond van _____ artikel 105 lid 2 van de Pensioenwet. _____
5. Het Algemeen Bestuur stelt de beleidskaders vast waarbinnen de uitvoerende _____ bestuursleden de dagelijkse aansturing van de Stichting verrichten. _____
6. Het Algemeen Bestuur legt verantwoording af aan het Verantwoordingsorgaan over _____ het beleid en de wijze waarop het beleid is uitgevoerd. _____
7. De verschillende bestuurstaken en de verdeling daarvan tussen enerzijds de niet- _____ uitvoerende bestuursleden en anderzijds de uitvoerende bestuursleden is geregeld _____ in deze Statuten en nader uitgewerkt in het door het Algemeen Bestuur vastgestelde _____ Huishoudelijk Reglement. _____
8. Taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet of deze Statuten aan niet- _____ uitvoerende bestuursleden of uitvoerende bestuursleden zijn toebedeeld, komen toe _____ aan het Algemeen Bestuur. _____

NIET-UITVOERENDE BESTUURSLEDEN - TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN _____

Artikel 13 _____

1. De niet-uitvoerende bestuursleden treden onafhankelijk op en wegen in hun _____ besluitvorming alle belangen evenwichtig af en voorkomen (de schijn van) _____ belangenverstrengeling (onafhankelijkheid 'in mind' en 'in appearance' en voor de _____ Voorzitter tevens: 'in state'). _____
2. De niet-uitvoerende bestuursleden oefenen het intern toezicht uit, dat onder meer _____

toeziet op: _____

- a. het beleid van het Algemeen Bestuur, alsmede de uitvoering daarvan; _____
- b. de algemene gang van zaken in de Stichting; _____
- c. een adequate risicobeheersing; _____
- d. de financiële informatieverstopping door de Stichting; _____
- e. een evenwichtige belangenafweging. _____

De niet-uitvoerende bestuursleden leggen verantwoording af over het gevoerde _____
intern toezicht aan het Verantwoordingsorgaan en de werkgever. _____

De niet-uitvoerende bestuursleden stellen een jaarverslag intern toezicht op, _____
hetgeen integraal of in samenvatting onderdeel is van het bestuursverslag. _____

3. De niet-uitvoerende bestuursleden staan het Algemeen Bestuur met raad terzijde. _____
4. De niet-uitvoerende bestuursleden stellen na advies van de Remuneratiecommissie _____
een beloningsbeleid en te vergoeden reis- en verblijfskosten en andere uitgaven in _____
het belang van de Stichting vast voor de leden van het Algemeen Bestuur en het _____
Verantwoordingsorgaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 101a lid 5 _____
Pensioenwet. _____
5. De verschillende taken en verantwoordelijkheden van de niet-uitvoerende _____
bestuursleden kunnen nader worden uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement. _____

VOORZITTER – TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN _____

Artikel 14 _____

1. De Voorzitter treedt onafhankelijk op en weegt in zijn besluitvorming alle belangen _____
evenwichtig af en voorkomt (de schijn van) belangenverstopping, functioneert _____
onafhankelijk in totaal als ook ten opzichte van de andere bestuursleden _____
(onafhankelijkheid 'in state', 'in mind' en 'in appearance'). _____
2. Tot de taken van de Voorzitter behoort in elk geval: _____
 - a. het vaststellen van de agenda van de overleggen van het Algemeen Bestuur, _____
al dan niet na overleg met de voorzitter van de uitvoerende bestuursleden; _____
 - b. het vaststellen van de agenda van de overleggen van de niet-uitvoerende _____
bestuursleden; _____
 - c. het toezien op een goede samenstelling en het functioneren van het _____
Algemeen Bestuur, waaronder begrepen het waarborgen van de _____
onafhankelijkheid van het intern toezicht door de overige niet-uitvoerende _____
bestuursleden; _____
 - d. het zijn van eerste aanspreekpunt voor het Verantwoordingsorgaan over het _____
functioneren van het Algemeen Bestuur. _____
3. De verschillende taken en verantwoordelijkheden van de Voorzitter kunnen nader _____
uitgewerkt worden in het Huishoudelijk Reglement. _____

UITVOERENDE BESTUURSLEDEN– TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN _____

Artikel 15 _____

1. De uitvoerende bestuursleden treden onafhankelijk op en wegen in hun _____
besluitvorming alle belangen evenwichtig af en voorkomen (de schijn van) _____
belangenverstopping, functioneren onafhankelijk in totaal als ook ten opzichte van _____
de andere bestuursleden (onafhankelijkheid 'in state', 'in mind' en 'in appearance'). _____

2. Tot de taak van de uitvoerende bestuursleden behoort in elk geval het voeren van _____ de dagelijkse leiding van de Stichting. _____
3. De uitvoerende bestuursleden voeren hun taken uit binnen de door het Algemeen _____ Bestuur vastgestelde beleidskaders. _____
4. De uitvoerende bestuursleden informeren en treden in dialoog met het Algemeen _____ Bestuur aangaande de uitvoering van het beleid. _____
5. De verschillende taken en verantwoordelijkheden van de uitvoerende bestuursleden _____ kunnen nader worden uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement. _____

ALGEMEEN BESTUUR - VERGADERINGEN _____

Artikel 16 _____

1. Het Algemeen Bestuur vergadert zo dikwijls de Voorzitter dit nodig acht, doch ten _____ minste éénmaal per jaar. Op verzoek van ten minste de helft van de leden van het _____ Algemeen Bestuur is de Voorzitter gehouden een bestuursvergadering uit te _____ schrijven. _____
Van een bestuursvergadering worden notulen opgemaakt. De notulen van elke _____ vergadering worden in beginsel voor de volgende vergadering aan alle leden _____ toegezonden. In deze vergadering worden deze, al dan niet gewijzigd, door het _____ Algemeen Bestuur vastgesteld. _____
2. a. Het Algemeen Bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van besluiten, indien _____ (i) de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is, waarvan (ii) ten minste één vertegenwoordiger van de _____ werkgever, één vertegenwoordiger van de werknemers, één _____ vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden en één uitvoerend _____ bestuurslid. _____
- b. Indien in een bestuursvergadering niet aan de cumulatieve vereisten als _____ bedoeld in lid 2 onderdeel a wordt voldaan, wordt binnen twee weken na _____ afloop van deze vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen. In deze _____ tweede vergadering kan het Algemeen Bestuur ten aanzien van de _____ onderwerpen die in de eerste vergadering aan de orde zijn gesteld, besluiten _____ nemen, waarbij de hierboven genoemde twee voorwaarden in beginsel _____ gelden. Indien blijkt dat niet aan beide voorwaarden wordt voldaan, blijft de _____ voorwaarde onder (i) gelden, maar is de voorwaarde onder (ii) niet meer van _____ toepassing. In dat geval is het Algemeen Bestuur alleen bevoegd tot _____ besluitvorming met een gekwalificeerde meerderheid in de zin van artikel 27. _____ Ingeval van belet en/of ontstentenis in de zin van artikel 26, is de wijze van _____ besluitvorming van toepassing als beschreven in dat artikel. Het Algemeen _____ Bestuur kan in het Huishoudelijk Reglement nadere regels stellen over de _____ wijze van oproeping van vergaderingen, besluitvorming, vertegenwoordiging _____ als bedoeld in dit artikel en verslaglegging. Het in de vorige zin vermelde _____ reglement kan bepalen dat in spoedeisende gevallen kan worden afgeweken _____ van het bepaalde in dit lid. _____
Een bestuurslid kan ter vergadering vertegenwoordigd worden door een _____ ander bestuurslid. _____

3. Bij stemming wordt door ieder van de bestuursleden één stem uitgebracht. Tenzij — deze Statuten of het Huishoudelijk Reglement anders bepalen, besluit het Algemeen — Bestuur bij gewone meerderheid van stemmen, met dien verstande dat door ten — minste één vertegenwoordiger van de werkgever en één vertegenwoordiger van de — werknemers of de pensioengerechtigden voor een voorstel stem moet worden — uitgebracht. —
4. Ingeval van vacature(s) in de delegatie van de vertegenwoordigers van de — werkgever is de overblijvende vertegenwoordiger, dan wel zijn de overblijvende — vertegenwoordigers van de werkgever gezamenlijk, voor zover aanwezig dan wel — vertegenwoordigd ter vergadering bevoegd tot het uitbrengen van het aantal — stemmen gelijk aan het aantal vertegenwoordigers van de werkgever als ware er — geen vacature(s). —
Ingeval van vacature(s) in de delegatie van de werknemers of van de — pensioengerechtigden is het bepaalde in de vorige zin van overeenkomstige — toepassing. —
5. Over verkiezingen, voordrachten tot verkiezing of benoeming, benoemingen, — schorsingen en ontslagen van natuurlijke personen wordt, behoudens voorshands — unanieme stemming, schriftelijk gestemd. Over andere onderwerpen wordt — mondeling gestemd. —
Bij het staken van stemmen over verkiezingen, voordrachten tot verkiezing, — voordrachten tot benoeming en benoemingen beslist het lot. Bij het staken van — stemmen over andere onderwerpen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
6. Ieder bestuurslid is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens — een bestuursbesluit, waarbij ten minste één vierde van de bestuurders zich daarvoor — heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan. —
7. In de artikelen van deze Statuten waar verwezen wordt naar quorumeisen of — meerderheidseisen wordt onder 'bestuursleden' of 'bestuurders' verstaan: — 'stemgerechtigde bestuursleden' of 'stemgerechtigde bestuurders', tenzij in de — Statuten anders is bepaald. —

NIET-UITVOERENDE BESTUURSLEDEN - VERGADERINGEN

Artikel 17

1. De niet-uitvoerende bestuursleden vergaderen zo dikwijls de Voorzitter dit nodig — acht, doch ten minste éénmaal per jaar. —
Op verzoek van ten minste de helft van de niet-uitvoerende bestuursleden is de — Voorzitter gehouden een bestuursvergadering uit te schrijven. —
Van een bestuursvergadering worden notulen opgemaakt. —
De notulen van elke vergadering worden in beginsel voor de volgende vergadering — aan alle leden toegezonden. In deze vergadering worden deze, al dan niet — gewijzigd, door de niet- uitvoerende bestuursleden vastgesteld. —
2. a. De niet-uitvoerende bestuursleden zijn slechts bevoegd tot het nemen van — besluiten, (i) indien de meerderheid van deze bestuursleden ter vergadering — aanwezig of vertegenwoordigd is, waarvan (ii) ten minste één — vertegenwoordiger van de werkgever, één vertegenwoordiger van de —

- werknemers en één vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden. _____
- b. Indien in een vergadering niet aan de cumulatieve vereisten als bedoeld in lid — 2 onderdeel a wordt voldaan, wordt binnen twee weken na afloop van deze — vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen. In deze tweede — vergadering kunnen de niet- uitvoerende bestuursleden ten aanzien van de — onderwerpen die in de eerste vergadering aan de orde zijn gesteld, besluiten — nemen, waarbij de hierboven genoemde twee voorwaarden in beginsel — gelden. Indien blijkt dat niet aan beide voorwaarden wordt voldaan, blijft de — voorwaarde onder (i) gelden, maar is de voorwaarde onder (ii) niet meer van — toepassing. In dat geval zijn de niet-uitvoerende bestuurders alleen bevoegd — tot besluitvorming met een gekwalificeerde meerderheid in de zin van artikel — 27. _____
- Ingeval van belet en of ontstentenis in de zin van artikel 26, is de wijze van — besluitvorming van toepassing als beschreven in dat artikel. _____
3. Het Algemeen Bestuur kan in het Huishoudelijk Reglement nadere regels stellen — over de wijze van oproeping van vergaderingen, besluitvorming, vertegenwoordiging — als bedoeld in dit artikel en verslaglegging. Het in de vorige zin vermelde reglement — kan bepalen dat in spoedeisende gevallen kan worden afgeweken van het bepaalde — in dit lid. _____
4. Ten aanzien van besluiten van de niet-uitvoerende bestuursleden zijn van artikel 16 — de leden 3 tot en met 6 van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat — Algemeen Bestuur als niet-uitvoerende bestuursleden gelezen dient te worden. _____

UITVOERENDE BESTUURSLEDEN - VERGADERINGEN _____

Artikel 18 _____

1. De uitvoerende bestuursleden vergaderen zo dikwijls de voorzitter van de — uitvoerende bestuursleden dit nodig acht, doch ten minste tweemaal per jaar. Op — verzoek van ten minste de helft van de uitvoerende bestuursleden is de voorzitter — gehouden een bestuursvergadering uit te schrijven. _____
- Van een bestuursvergadering worden notulen opgemaakt. De notulen van elke — vergadering worden in beginsel voor de volgende vergadering aan alle leden — toegezonden. In deze vergadering worden deze, al dan niet gewijzigd, door de — uitvoerende bestuursleden vastgesteld. _____
2. De uitvoerende bestuursleden zijn slechts bevoegd tot het nemen van besluiten op — basis van: _____
- a. unanimitéit ingeval twee uitvoerende bestuursleden ter vergadering aanwezig — of vertegenwoordigd zijn; _____
- b. gewone meerderheid ingeval er drie uitvoerende bestuursleden ter — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Het Algemeen Bestuur kan in het Huishoudelijk Reglement nadere regels stellen — over de wijze van oproeping van vergaderingen, besluitvorming, vertegenwoordiging — als bedoeld in dit artikel en verslaglegging. Het in de vorige zin vermelde reglement — kan bepalen dat in spoedeisende gevallen kan worden afgeweken van het bepaalde — in dit lid. _____

4. Ingeval van vacature(s) en/of ingeval van ontstentenis of belet van één of twee uitvoerende bestuurders, blijven de overige uitvoerende bestuurder(s) bevoegd tot het nemen van besluiten en kan door middel van mandatering door het Algemeen Bestuur worden voorzien in een totaal aantal van drie acterend uitvoerend bestuurders uit de leden van het Algemeen Bestuur. Aan hen gezamenlijk komen dezelfde bevoegdheden toe als bedoeld in artikel 15 van deze Statuten, zulks tenzij deze Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement anders bepalen.

BESLUITEN BUITEN VERGADERING

Artikel 19

Het Algemeen Bestuur, respectievelijk de niet-uitvoerende bestuursleden, respectievelijk de uitvoerende bestuursleden kunnen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het Algemeen Bestuur, respectievelijk alle niet-uitvoerende bestuursleden of alle uitvoerende bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld zich schriftelijk, telefonisch of met behulp van moderne communicatiemiddelen jegens de Voorzitter respectievelijk de voorzitter van de uitvoerende bestuursleden te uiten. Het Algemeen Bestuur kan in het Huishoudelijk Reglement bepalen dat in spoedeisende gevallen van de in de vorige zin vermelde vereisten kan worden afgeweken. Van de aldus genomen besluiten worden door de respectievelijke voorzitter, onder bijvoeging van eventuele brieven of andere schriftelijke vastleggingen notulen opgemaakt, waarvan op eerste verzoek een kopie door hem / haar wordt overgelegd aan de betrokken bestuursleden. De notulen worden vervolgens op de eerstkomende vergadering vastgesteld.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 20

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Algemeen Bestuur. Daarnaast wordt de Stichting vertegenwoordigd door twee uitvoerende bestuursleden, tezamen handelende.
2. Het Algemeen Bestuur kan aan één of meer personen, al dan niet in dienst van de Stichting, procuratie of op ander wijze doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid toekennen.

VERANTWOORDINGSORGAAN - ALGEMEEN

Artikel 21

1. De Stichting heeft een Verantwoordingsorgaan.
2. Het Algemeen Bestuur legt verantwoording af aan het Verantwoordingsorgaan over het gevoerde beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd.
3. De niet-uitvoerende bestuursleden leggen verantwoording af aan het Verantwoordingsorgaan over het gehouden intern toezicht;
4. Het Algemeen Bestuur, de niet-uitvoerende bestuursleden en het Verantwoordingsorgaan bespreken ten minste tweemaal per jaar die aangelegenheden waarvan het betreffende orgaan dat wenselijk acht.
5. Het Verantwoordingsorgaan bestaat uit maximaal vijftien leden. In het Verantwoordingsorgaan zijn de deelnemers en de pensioengerechtigden evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd. Gedurende het bestaan van (een) vacature(s) blijft het Verantwoordingsorgaan

- wettig samengesteld en behoudt het de volle bevoegdheid. _____
6. Indien ingevolge het bepaalde in artikel 23 en het Huishoudelijk Reglement _____ verkiezingen dienen te worden gehouden worden de vertegenwoordigers van de _____ deelnemers door de deelnemers gekozen. _____
 7. Indien ingevolge het bepaalde in artikel 23 en het Huishoudelijk Reglement _____ verkiezingen dienen te worden gehouden worden de vertegenwoordigers van de _____ pensioengerechtigden door de pensioengerechtigden gekozen. _____
 8. De leden van het Verantwoordingsorgaan kiezen uit hun midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris. _____
 9. De werkwijze van het Verantwoordingsorgaan, alsook de kandidaatstelling, de _____ inrichting van verkiezingen en de vaststelling van de uitslag daarvan worden _____ vastgesteld in het Huishoudelijk Reglement. _____

VERANTWOORDINGSORGAAN - BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 22 _____

1. Het Verantwoordingsorgaan adviseert het Algemeen Bestuur gevraagd of uit eigen _____ beweging over aangelegenheden die de Stichting betreffen en het Algemeen _____ Bestuur stelt het Verantwoordingsorgaan in elk geval in de gelegenheid advies uit te _____ brengen over elk voorgenomen besluit tot: _____
 - a. het beleid inzake beloningen; _____
 - b. de vorm en inrichting van het intern toezicht; _____
 - c. de profielschets voor de niet-uitvoerende bestuursleden; _____
 - d. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure; _____
 - e. het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid; _____
 - f. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van de Stichting of de _____ overname van verplichtingen door de Stichting; _____
 - g. liquidatie, fusie of splitsing van de Stichting; _____
 - h. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst; _____
 - i. het omzetten van de Stichting in een andere rechtsvorm, bedoeld in artikel 18 _____ van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - j. het vaststellen en het wijzigen van het toeslagbeleid; _____
 - k. het vaststellen en het wijzigen van het beleid inzake het verminderen van _____ verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten. _____
2. Het Algemeen Bestuur behoeft de goedkeuring van het Verantwoordingsorgaan _____ voor: _____
 - a. omzetting van de Stichting naar een algemeen pensioenfonds; _____
 - b. de opheffing en liquidatie van de Stichting; _____
 - c. de fusie van de Stichting met een algemeen pensioenfonds; _____
 - d. een wijziging van de Statuten, indien het betreft een wijziging in een van de _____ artikelen 21 tot en met 25 of, indien het een ander artikel uit de Statuten _____ betreft, wanneer het wijziging brengt in de rechten of bevoegdheden van het _____ Verantwoordingsorgaan. _____

Voorts behoeft het Algemeen Bestuur de goedkeuring van het _____ Verantwoordingsorgaan voor een wijziging van een pensioenreglement, tenzij die _____

- wijziging rechtstreeks voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst. _____
3. Het Verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het _____ handelen van het Algemeen Bestuur aan de hand van het bestuursverslag, de _____ jaarrekening en andere informatie, waaronder de bevindingen van het intern _____ toezicht, over het beleid van het Algemeen Bestuur en de uitvoering daarvan, _____ alsmede over de beleidskeuzes voor de toekomst waaronder de keuzes die van _____ invloed zijn op de uitvoeringskosten. Dit oordeel wordt, samen met de reactie van _____ Algemeen Bestuur daarop, bekend gemaakt en in het bestuursverslag opgenomen. _____ Het oordeel omvat in ieder geval een oordeel over de gemaakte uitvoeringskosten. _____
 4. Het Verantwoordingsorgaan houdt zich bij de uitoefening van bedoelde _____ bevoegdheden aan de procedures die daaromtrent zijn opgenomen in het _____ Huishoudelijk Reglement. _____

LEDEN VERANTWOORDINGSORGAAN - BENOEMING _____

Artikel 23 _____

1. De leden van het Verantwoordingsorgaan worden, gehoord hebbend het Algemeen _____ Bestuur en zo nodig nadat verkiezingen zijn gehouden, benoemd door de _____ uitvoerende bestuurders, na goedkeuring door de niet-uitvoerende bestuurders op _____ basis van de (geactualiseerde) profielschets die is opgesteld voor de ontstane _____ vacature(s) en waaraan ieder te benoemen lid ten tijde van benoeming objectief _____ verificerbaar door zowel het Verantwoordingsorgaan als de uitvoerende bestuurders _____ moet voldoen. Bedoelde profielschets wordt vastgesteld door het _____ Verantwoordingsorgaan na goedkeuring door de uitvoerende bestuurders. _____ Besluitvorming inzake benoeming vindt plaats op basis van een gekwalificeerde _____ meerderheid van daartoe bevoegde geldig uitgebrachte stemmen als bedoeld in _____ artikel 27 lid 1. _____ Voorts zal voor de benoeming van de leden van het Verantwoordingsorgaan de in _____ het Huishoudelijk Reglement omschreven procedure in acht worden genomen. _____
2. Personen die procuratie, mandaat en/of anderszins _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid voor de Stichting hebben verkregen, dan wel _____ belast zijn met de voorbereiding of de uitvoering van besluiten van het Algemeen _____ Bestuur, of die lid zijn van het Algemeen Bestuur, kunnen geen lid van het _____ Verantwoordingsorgaan zijn. _____

LIDMAATSCHAP VERANTWOORDINGSORGAAN – DUUR EN EINDE _____

Artikel 24 _____

1. De benoeming van leden van het Verantwoordingsorgaan geschiedt voor een _____ periode van maximaal vier jaren, met dien verstande dat de zittingsduur eindigt op _____ de dertigste juni van het jaar, waarin de benoemingsperiode eindigt. Ingeval _____ tussentijds een vacature wordt vervuld, eindigt de zittingsduur van het lid van het _____ Verantwoordingsorgaan dat de tussentijdse vacature vervult op de dertigste juni van _____ het jaar waarop de benoemingsperiode van het vervangen lid van het _____ Verantwoordingsorgaan zou zijn geëindigd. _____
2. De leden van het Verantwoordingsorgaan kunnen maximaal acht jaren de functie _____ van lid van het Verantwoordingsorgaan vervullen. _____

3. In afwijking van lid 2 van dit artikel kan, in het belang van de Stichting na een _____ verzoek hiertoe van het Verantwoordingsorgaan, na een besluit hiertoe van de _____ uitvoerende bestuursleden, gehoord hebbende het Algemeen Bestuur en na _____ goedkeuring van de niet-uitvoerende bestuurders, de in lid 2 bedoelde zittingsduur _____ met maximaal vier jaar worden verlengd in geval van bijzondere omstandigheden, _____ ter beoordeling van de uitvoerende bestuursleden. Een dergelijk besluit vindt plaats _____ op basis van een gekwalificeerde meerderheid van daartoe bevoegde geldig _____ uitgebrachte stemmen als bedoeld in artikel 27 lid 1. _____
4. Het Verantwoordingsorgaan kan slechts overgaan tot ontslag van een lid van het _____ Verantwoordingsorgaan indien dit lid naar het oordeel van de meerderheid van de _____ overige leden van het Verantwoordingsorgaan onvoldoende functioneert en na het _____ betreffend lid in de gelegenheid te hebben gesteld om gehoord te worden door de _____ overige leden van het Verantwoordingsorgaan, dan wel een delegatie daarvan, _____ waaronder de voorzitter en na het horen van de niet-uitvoerende bestuurders door _____ het Verantwoordingsorgaan. Besluitvorming vindt plaats op basis van een _____ gekwalificeerde meerderheid van daartoe bevoegde geldig uitgebrachte stemmen _____ als bedoeld in artikel 27 lid 1. _____
5. In uitzonderlijke situaties kunnen de uitvoerende bestuurders, na goedkeuring door _____ de niet- uitvoerende bestuurders, overgaan tot ontslag van een lid van het _____ Verantwoordingsorgaan. Besluitvorming vindt plaats op basis van een _____ gekwalificeerde meerderheid van daartoe bevoegde geldig uitgebrachte stemmen _____ als bedoeld in artikel 27 lid 1. _____
6. Onder een in lid 5 bedoelde uitzonderlijke situatie wordt verstaan: _____
 - a. een lid ontvangt geen verklaring omtrent gedrag meer die relevant is voor _____ financiële instellingen; _____
 - b. een lid overtreedt de interne gedragscode en/of integriteitregeling van fonds _____ of werkgever; _____
 - c. een lid voldoet niet meer aan de kwalificatie die bij benoeming gevraagd werd _____ (deelnemer of pensioengerechtigde); _____
 - d. er is een andere zwaarwegende reden die erom vraagt dat een benoeming _____ eindigt. _____
7. Het lidmaatschap eindigt voorts in geval van: _____
 - a. vrijwillig aftreden; _____
 - b. beëindiging van het zijn van deelnemer; _____
 - c. overlijden; _____
 - d. toetreding tot het Algemeen Bestuur; _____
 - e. de situatie zoals beschreven in artikel 23 lid 2 van deze Statuten. _____

VERANTWOORDINGSORGAAN - RECHTEN _____

Artikel 25 _____

1. Het Verantwoordingsorgaan heeft voorts de volgende rechten: _____
 - a. het recht op overleg met de externe accountant, houders van Sleutelfunctie(s) _____ en de externe actuaris; _____
 - b. het recht op informatie; _____

- c. het recht op een schriftelijke en beargumenteerde reactie op het oordeel dat — het heeft gegeven over het door het Algemeen Bestuur uitgevoerde beleid; —
 - d. het recht op een schriftelijke en beargumenteerde reactie op het oordeel dat — het heeft gegeven over het door de niet-uitvoerende bestuursleden gehouden — intern toezicht. —
2. Het Verantwoordingsorgaan kan, als het van oordeel is dat het Algemeen Bestuur — niet naar behoren functioneert, zich wenden tot de Ondernemingskamer van het — gerechtshof te Amsterdam met het verzoek: —
- a. een onderzoek door een of meer onafhankelijke onderzoekers te bevelen — naar het beleid van en de gang van zaken bij de Stichting; —
 - b. het functioneren van het Algemeen Bestuur als zodanig te toetsen. —
- Een besluit tot het indienen van een in dit lid bedoeld verzoek kan slechts worden — genomen met een meerderheid van drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte — stemmen. —
3. Bij het vragen van advies moet aan het Verantwoordingsorgaan een overzicht — worden verstrekt van de beweegredenen voor het voorgenomen besluit en van de — gevolgen die het besluit naar verwachting voor de deelnemers, gewezen — deelnemers en pensioengerechtigden zal hebben. —

BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN —

Artikel 26 —

1. In afwijking van het hiervoor bepaalde omtrent de besluitvorming, kan het Algemeen — Bestuur één of meer reglementen vaststellen op basis waarvan alsdan gehandeld — en rechtsgeldig besloten kan worden, zulks ingeval er naar het oordeel van het — Algemeen Bestuur sprake is van een spoedeisende situatie. —
2. In geval van belet of ontstentenis van alle vertegenwoordigers van een bepaalde — geleding als genoemd in artikel 10 lid 1 onder a, b of c, blijven de niet-uitvoerende — bestuurders bevoegd tot het nemen van besluiten. De eis van artikel 17 lid 2 onder a — dat van elke geleding een vertegenwoordiger aanwezig of vertegenwoordigd moet — zijn, is in dat geval niet van toepassing. Artikel 16 lid 3, tweede zin, is niet van — toepassing op de stem van de geleding waarvan alle leden belet of ontstent zijn. —
3. In geval van belet of ontstentenis van alle niet-uitvoerende bestuurders, verzoeken — de uitvoerende bestuurders aan Rabobank en het Verantwoordingsorgaan tezamen, — zo spoedig mogelijk elk één natuurlijk persoon als tijdelijke vervangers aan te — wijzen, gehoord hebbende de uitvoerende bestuurders en onder de verplichting zo — spoedig mogelijk in de ontstane vacatures te voorzien, zo veel mogelijk conform het — bepaalde in artikel 10. Op het moment dat in de vacatures is voorzien, eindigen de — werkzaamheden van de tijdelijk aangestelde vervangers. —
4. In geval van belet of ontstentenis van alle uitvoerende bestuurders, wijzen de niet- — uitvoerende bestuurders zo spoedig mogelijk minimaal twee natuurlijk personen als — tijdelijke vervangers aan, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de ontstane — vacatures te voorzien, zo veel mogelijk conform het bepaalde in artikel 10. Indien — een niet- uitvoerende bestuurder als vervanger wordt benoemd, zal deze gedurende — de vervangingsperiode de interne toezichtstaken neerleggen. Op het moment dat in —

- de vacatures is voorzien, eindigen de werkzaamheden van de tijdelijk aangestelde —
vervangers. _____
5. In geval van belet of ontstentenis van alle vertegenwoordigers van een bepaalde —
geleding als genoemd in artikel 10 lid 1 onder a, b of c, blijft het Algemeen Bestuur —
rechtsgeldig samengesteld en bevoegd tot het nemen van besluiten. Artikel 16 lid 3, —
tweede zin, is niet van toepassing op de stem van de geleding waarvan alle leden —
belet of ontstent zijn. _____
 6. In geval van belet of ontstentenis van het gehele Algemeen Bestuur, is lid 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing waarbij het verzoek wordt gedaan door —
het Verantwoordingsorgaan en waarbij Rabobank en het Verantwoordingsorgaan —
elk een vervanger voor de uitvoerende bestuurders aanwijzen. Op het moment dat —
in de vacatures is voorzien, eindigen de werkzaamheden van de tijdelijk —
aangestelde vervangers. _____
 7. De tijdelijk aangestelde vervangers in de zin van de leden 3, 4 en 6 informeren De —
Nederlandsche Bank N.V. schriftelijk en onverwijld over de ontstane situatie. _____
 8. Ingeval van een van de hierboven genoemde situaties in de leden 3, 4 en 6, zijn de —
vervangers slechts bevoegd tot het nemen van besluiten op basis van: _____
 - a. unanimitéit in een vergadering van de uitvoerende bestuurders of een —
vergadering van de niet-uitvoerende bestuurders ingeval er twee vervangers —
als uitvoerende bestuurders respectievelijk niet-uitvoerende bestuurders zijn —
aangewezen; _____
 - b. gewone meerderheid in een vergadering van het Algemeen Bestuur, tenzij in —
deze statuten een gekwalificeerde meerderheid als bedoeld in artikel 27 wordt —
geëist. _____
 9. Voorts kan in afwijking van het hiervoor bepaalde omtrent de besluitvorming, door —
het Algemeen Bestuur in het Huishoudelijk Reglement voorzien worden in een —
regeling die voorziet ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het —
Verantwoordingsorgaan van de Stichting. _____
 10. Indien sprake is van een in lid 1 bedoelde omstandigheid, dan dient dit te blijken uit —
een expliciet daartoe genomen besluit door het Algemeen Bestuur. Ditzelfde geldt —
onverkort ter vaststelling van beëindiging van bedoelde omstandigheden. _____

GEKWALIFICEERDE MEERDERHEID _____

Artikel 27 _____

1. In afwijking van het hiervoor bepaalde omtrent besluitvorming, besluit het —
Verantwoordingsorgaan, het Algemeen Bestuur respectievelijk besluiten de niet- —
uitvoerende bestuursleden en de uitvoerende bestuursleden in ieder geval met een —
gekwalificeerde meerderheid, ingeval van: _____
 - a. ontslag en/of schorsing van één of meerdere leden van het Algemeen —
Bestuur; _____
 - b. benoeming van een of meer leden van het Algemeen Bestuur; _____
 - c. benoeming en ontslag van een of meer leden van het —
Verantwoordingsorgaan; _____
 - d. verlenging van de zittingstermijn met twee jaar; _____

- e. opheffing en/of liquidatie van de Stichting; _____
- f. de in artikel 16 lid 2 en 17 lid 2 genoemde situaties. _____

Een hier bedoelde gekwalificeerde meerderheid wordt gevormd door ten minste _____ twee/derde van de daartoe bevoegde geldig uitgebrachte stemmen, zulks tenzij in _____ deze Statuten anders is bepaald. De overige eisen ten aanzien van besluitvorming _____ zoals opgenomen in deze Statuten, blijven van toepassing. _____

2. In het Huishoudelijk Reglement kunnen nadere situaties beschreven worden, waarin _____ enkel op basis van de in lid 1 bedoelde gekwalificeerde meerderheid besloten kan _____ worden. _____

INTERN TOEZICHT _____

Artikel 28 _____

1. De niet-uitvoerende bestuursleden voorzien in een adequaat intern toezicht op het _____ functioneren van het Algemeen Bestuur, hierna in dit artikel te noemen: het intern _____ toezicht. _____
2. Het intern toezicht heeft de volgende taken: _____
 - a. het beoordelen van beleids- en bestuursprocedures en -processen en toezien _____ op evenwichtige belangenafweging binnen de Stichting; _____
 - b. het beoordelen van de wijze waarop de Stichting wordt aangestuurd; _____
 - c. het beoordelen van de wijze waarop door het Algemeen Bestuur wordt _____ omgegaan met de risico's op de langere termijn. _____
3. In dat kader heeft het intern toezicht recht op: _____
 - alle informatie die het nodig acht om zijn taak goed te kunnen uitvoeren; _____
 - overleg met het Verantwoordingsorgaan, de uitvoerende bestuurders en het _____ Algemeen Bestuur; _____
 - overleg met de externe accountant, houders van Sleutelfunctie(s) en externe _____ actuaris. _____
4. Het intern toezicht brengt verslag uit aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen _____ Bestuur bespreekt de rapportage van het intern toezicht en de eventueel daarop _____ gebaseerde (voorgenomen) bestuursbesluiten met het Verantwoordingsorgaan. In _____ het bestuursverslag worden de bevindingen van het intern toezicht vermeld. _____
5. Nadere procedurele regelingen rond het intern toezicht kunnen worden opgenomen _____ in het Huishoudelijk Reglement of in een ander door het intern toezicht vast te _____ stellen reglement. _____

RISICOBEBEERFUNCTIE, INTERNE AUDITFUNCTIE EN ACTUARIËLE FUNCTIE _____

Artikel 29 _____

1. Het Algemeen Bestuur draagt zorg voor de inrichting van een risicobehaerfunctie, _____ interne auditfunctie en actuariële functie bij de Stichting, waaronder het benoemen _____ van houders van Sleutelfuncties. Het Algemeen Bestuur stelt de houders van deze _____ functies in staat deze op een objectieve, eerlijke en onafhankelijke wijze te _____ vervullen. De houders van Sleutelfuncties rapporteren aan het Algemeen Bestuur. _____
2. In het geval het Algemeen Bestuur niet handelt naar materiële bevindingen van de _____ houder(s) van bedoelde Sleutelfunctie(s) zoals bedoeld in artikel 143a van de _____ Pensioenwet, meldt de houder van betreffende Sleutelfunctie dit zo spoedig mogelijk _____

- aan de toezichthouder. Het Algemeen Bestuur draagt er zorg voor dat de houder _____ van een Sleutelfunctie die op grond van artikel 143a lid 3 van de Pensioenwet te _____ goeder trouw en naar behoren een melding heeft gedaan bij de toezichthouder als _____ gevolg van deze melding niet wordt benadeeld. _____
3. Het Algemeen Bestuur kan een houder van een Sleutelfunctie schorsen of ontslaan _____ met inachtneming van één of meer nader vast te stellen reglementen ter zake, _____ alsmede het bepaalde in lid 2. _____
 4. Het Algemeen Bestuur kan de taken en verantwoordelijkheden van de houders van _____ Sleutelfuncties nader omschrijven in deze Statuten of in één of meer door het _____ Algemeen Bestuur vast te stellen reglementen. _____

BOEKJAAR _____

Artikel 30 _____

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

JAARREKENING _____

Artikel 31 _____

1. De jaarrekening wordt opgemaakt met inachtneming van normen die in het _____ maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd. De jaarrekening _____ wordt opgesteld in overleg met de externe actuaris en de externe accountant van de _____ Stichting. _____
2. De jaarrekening wordt uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar door het _____ Algemeen Bestuur vastgesteld. _____

VERSLAG _____

Artikel 32 _____

1. Het Algemeen Bestuur legt aan De Nederlandsche Bank N.V. jaarlijks binnen zes _____ maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een bestuursverslag en _____ overige gegevens over het verstreken boekjaar over, waarin een volledig beeld van _____ de financiële toestand van de Stichting gegeven wordt en waaruit ten genoegen van _____ De Nederlandsche Bank N.V. blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en _____ krachtens de Pensioenwet en dat de belangen van de bij de Stichting betrokken _____ deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en _____ pensioengerechtigden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden. _____
2. Het Algemeen Bestuur legt aan De Nederlandsche Bank N.V. jaarlijks binnen zes _____ maanden na afloop van het boekjaar een actuariel verslag betreffende de Stichting _____ over, voorzien van een verklaring van de actuaris. De jaarrekening moet zijn _____ voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, ondertekend door de externe _____ accountant. _____
3. De deelnemers, de pensioengerechtigden en de werkgever worden ieder jaar in de _____ gelegenheid gesteld om kennis te nemen van een verslag over het afgelopen _____ boekjaar. In dit verslag worden opgenomen de jaarrekening alsmede de daarbij _____ behorende verklaringen van een externe actuaris en van een externe accountant, _____ evenals het advies van het Verantwoordingsorgaan. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT _____

Artikel 33 _____

Door het Algemeen Bestuur wordt een Huishoudelijk Reglement vastgesteld. _____

COMMISSIES _____

Artikel 34 _____

1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten één of meer commissies in te stellen. De aard _____ van de functie, de taak, samenstelling en werkwijze worden bepaald door het _____ Algemeen Bestuur. De niet-uitvoerende bestuursleden kunnen, onverminderd het _____ bepaalde in lid 2, ook besluiten één of meer commissies in te stellen. Het hiervoor in _____ dit lid bepaalde is alsdan van overeenkomstige toepassing. _____
2. De niet-uitvoerende bestuursleden stellen ten minste een Auditcommissie als _____ bedoeld in artikel 28b Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte _____ beroepspensioenregeling in, tenzij de niet-uitvoerende bestuursleden met _____ instemming van De Nederlandsche Bank N.V. anderszins besluiten. De niet- _____ uitvoerende bestuursleden benoemen en ontslaan de leden van de Auditcommissie. _____ Deze Auditcommissie is belast met toezicht op: _____
 - a. de risicobeheersing; _____
 - b. het beleggingsbeleid; _____
 - c. de financiële informatieverschaffing door het pensioenfonds. _____
3. De samenstelling, verdere taak en werkwijze van een in lid 1 bedoelde commissie _____ kan in een daartoe bestemd reglement nader vastgelegd worden. _____

GEDRAGSCODE _____

Artikel 35 _____

Op de leden van het Verantwoordingsorgaan en het Algemeen Bestuur is de gedragscode _____ van de Stichting van toepassing, evenals op houders van Sleutelfuncties en leden van in _____ artikel 34 bedoelde commissies. De gedragscode voldoet aan de vereisten die bij of _____ krachtens de Pensioenwet en overige wet- en regelgeving aan gedragscodes worden _____ gesteld. _____

WIJZIGING IN STATUTEN EN REGLEMENTEN _____

Artikel 36 _____

Het Algemeen Bestuur is bevoegd, met inachtneming van het bepaalde in de Statuten, het _____ Huishoudelijk Reglement en overige reglementen wijzigingen aan te brengen, mits _____ zodanige wijzigingen niet in strijd zijn met het doel van de Stichting. _____ Omtrent een voorgenomen wijziging van de Statuten en de pensioenreglementen zal _____ voorts advies worden gevraagd van Rabobank. _____

OPHEFFING EN LIQUIDATIE _____

Artikel 37 _____

1. Het Algemeen Bestuur kan na verkregen advies van Rabobank, en met _____ inachtneming van artikel 22 lid 2, tot opheffing van de Stichting besluiten met een _____ gekwalificeerde meerderheid als bedoeld in artikel 27 lid 1. _____
2. Het Algemeen Bestuur is van rechtswege vereffenaar. Gedurende de liquidatie _____ blijven de Statuten en reglementen van toepassing. _____
3. De vereffenaar is bevoegd de verplichtingen van de Stichting over te dragen aan _____ een pensioenuitvoerder. De liquidatie zal geschieden op basis van de op het _____ moment van liquidatie geldende reglementen en de eventuele daarvan deel _____

- uitmakende pensioenbrieven en bewijsstukken. In geval van liquidatie zullen de _____ deelnemers, de gewezen deelnemers, de andere aanspraakgerechtigden en de _____ pensioengerechtigden ter zake van hun aanspraken en rechten jegens de Stichting _____ bewijsstukken worden uitgereikt, waaruit zal blijken jegens welke instanties zij deze _____ aanspraken of rechten na de liquidatie van de Stichting kunnen doen gelden. _____
4. De vereffenaar zal aan een eventueel liquidatiesaldo een bestemming geven in _____ overeenstemming met het doel van de Stichting. _____

RABOBANK EN GELIEERDE INSTELLINGEN

Artikel 38

1. Rabobank en de Gelieerde Instellingen hebben de uitvoering van de door haar _____ gesloten pensioenovereenkomsten bij de Stichting ondergebracht. Het _____ vorenstaande is vastgelegd in met de Stichting gesloten _____ uitvoeringsovereenkomsten. _____
2. Toekomstige toetreding tot de Stichting van een Gelieerde Instelling zal blijken uit _____ een met haar gesloten uitvoeringsovereenkomst. _____
3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd de met Rabobank en de Gelieerde Instellingen _____ gesloten uitvoeringsovereenkomst te beëindigen met inachtneming van het _____ bepaalde in de desbetreffende uitvoeringsovereenkomst. Het Algemeen Bestuur _____ informeert betrokken Gelieerde Instelling zo spoedig mogelijk over een dergelijk _____ besluit. _____

KLACHTEN EN GESCHILLEN

Artikel 39

Over iedere uiting van ontevredenheid die door een deelnemer, gewezen deelnemer, _____ andere aanspraakgerechtigde of pensioengerechtigde wordt gericht aan de Stichting, _____ wordt beslist conform het bepaalde in de daarvoor door het Algemeen Bestuur _____ vastgestelde klachtenprocedure. _____

VRIJWARING

Artikel 40

1. De Stichting vrijwaart: _____
- a. elke (voormalige) medewerker van het bestuursbureau, zijnde elke persoon _____ die in dienst is van de Rabobank en werkzaam is of was voor de Stichting ; _____
 - b. elk (voormalig) (plaatsvervangend) lid van het Algemeen Bestuur; _____
 - c. elk (voormalig) lid van het Verantwoordingsorgaan; _____
 - d. elk (voormalig) lid van een door het Algemeen Bestuur of door de niet- _____ uitvoerende bestuursleden ingestelde commissie; en _____
 - e. elke (voormalige) door het Algemeen Bestuur benoemde houder van een _____ Sleutelfunctie, _____
- voor alle in redelijkheid gemaakte en onderbouwde uitgaven in de uitoefening van _____ de functie zoals bedoeld onder a, b, c, d en e van dit lid (met inbegrip van in _____ redelijkheid gemaakte en onderbouwde honoraria van advocaten, adviseurs, _____ rechtshulpverleners of andere vertegenwoordigers), geldelijke gevolgen van _____ vonnissen, geldboetes en in het kader van schikkingen betaalde bedragen die te _____ goeder trouw daadwerkelijk en redelijkerwijs door hem zijn gemaakt in verband met _____

- een actie, rechtszaak of procedure voortkomend uit en/of verband houdend met elke — (voorgenomen) actie in of buiten rechte, ongeacht het feit of dit een reële of — beweerde actie betreft wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van de — functie van een lid van het Algemeen Bestuur, het Verantwoordingsorgaan, een — commissie van de Stichting, het bestuursbureau, houder van een Sleutelfunctie of — van een andere functie die hij op verzoek van de Stichting vervult (hierna in dit — artikel te noemen: de kosten). _____
2. Onverminderd het in lid 1 bepaalde wordt geen vrijwaring gegeven tegen een — vordering, geschil of kwestie ten aanzien waarvan door de Nederlandse rechter bij — gewijsde wordt vastgesteld dat degene, zoals bedoeld in lid 1, zich schuldig heeft — gemaakt aan grove nalatigheid, ernstig verwijtbaar handelen of opzettelijk — wangedrag bij de uitoefening van zijn taken voor de Stichting. _____
 Onverminderd het in lid 1 en de vorige volzin bepaalde, wordt alleen vrijwaring — verleend indien degene, zoals bedoeld in lid 1, na overleg met en goedkeuring van — de Stichting eerst overgaat tot: _____
- a. het betrekken van een adviseur, advocaat, rechtshulpverlener of een — vertegenwoordiger; _____
 - b. het voeren van verweer, het maken van bezwaar dan wel anderszins — reageren op een reële of beweerde actie; _____
 - c. het betalen van (schade)vergoedingen, dan wel het anderszins betalen van — geldelijke bedragen; en/of _____
 - d. het treffen van een (of meerdere) schikking(en). _____
3. Bij het verlenen van de in lid 1 en lid 2 bedoelde vrijwaring stelt de Stichting in ieder — geval de volgende voorwaarden: _____
- a. kosten als bedoeld in lid 1, worden betaald (voorgeschoten) door de Stichting — vóór de totstandkoming van de uiteindelijke beslissing in een in lid 1 bedoelde — actie, rechtszaak of procedure voortkomend uit en/of verband houdend met — elke (voorgenomen) actie in of buiten rechte, en wel na ontvangst door de — Stichting van een toezegging van of namens degene, zoals bedoeld in lid 1, — dat hij de uiteindelijke beslissing onverwijld aan de Stichting zal overleggen én — dat hij het betaalde (voorgeschoten) bedrag terugbetaalt, tenzij uit de — uiteindelijke beslissing volgt dat hij recht heeft op vrijwaring door de Stichting — volgens lid 1 en lid 2 van dit artikel. De toezegging namens degene, zoals — bedoeld in lid 1 hiertoe wordt gedaan door ondertekening en retour zending — door hem van een door de Stichting aan te leveren verklaring; _____
 - b. niettegenstaande de overige bepalingen van dit artikel stelt degene, zoals — bedoeld in lid 1, de Stichting zonder enige vertraging in kennis, zodra hij zich — bewust wordt van een vordering of mogelijke vordering die tegen hem wordt — ingesteld in het kader van zijn functie voor of namens de Stichting en heeft — degene, zoals bedoeld in lid 1, de plicht gemaakte kosten te matigen _____
 - c. degene als genoemd in lid 1 staat de Stichting, desgewenst, toe zich te — voegen in een juridische procedure tegen degene als genoemd in lid 1. _____
- Geen vrijwaring wordt gegeven indien de betrokken schade is gedekt door een —

verzekering en de verzekeraar de schade heeft vergoed of indien de betrokken _____ schade door de schuld (waaronder onder meer wordt verstaan grove nalatigheid, _____ ernstig verwijtbaar handelen of opzettelijk wangedrag bij de uitoefening van zijn _____ taken voor de Stichting) van degene zoals bedoeld in lid 1 niet door een verzekering _____ is gedekt. _____

4. De Stichting heeft de bevoegdheid een verzekering af te sluiten en te handhaven _____ namens degene, zoals bedoeld in lid 1, tegen diens beweerde of daadwerkelijke _____ aansprakelijkheid in al die hoedanigheden of voortvloeiend uit zijn hoedanigheid als _____ zodanig, ongeacht of de Stichting de bevoegdheid heeft hem te vrijwaren tegen _____ dergelijke aansprakelijkheid onder het bepaalde in dit artikel. _____

ONVOORZIENE GEVALLEN _____

Artikel 41 _____

In alle gevallen waarin deze Statuten of de daarbij behorende reglementen niet voorzien, _____ beslist het Algemeen Bestuur. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 42 _____

Ingeval deze statuten worden vertaald, blijft onderhavige Nederlandse versie van de _____ statuten leidend. _____

Bijlagen _____

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht: _____

- een kopie van een brief namens het verantwoordingsorgaan van de Stichting; _____
- een kopie van een brief van de Coöperatieve Rabobank U.A.; en _____
- een kopie van een schriftelijk besluit buiten vergadering van het algemeen bestuur _____ van de Stichting. _____

Slot _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. _____

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____ tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de _____ inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparante en daarna door _____ mij, notaris, ondertekend. _____